# Título Conciso en 2 Renglones, Centrado, Mayúscula en Palabras Largas, Letra Arial, Normal de 18 pt

Apellido paterno y materno seguido de nombres de los autores, separar nombres completos con comas. Especificar autor para correspondencia (🖂) Centrar el texto. Tipo de letra: Arial, normal de 12 puntos. Máximo 5 autores.

Datos de la Institución de adscripción de los autores.

Marcar con números superíndices (1) cuando los autores pertenezcan

a diferentes Instituciones. Centrar el texto. Usar el tipo Arial normal de 10 puntos

🖂Especificar correo electrónico del autor (corresponding author)

**Resumen**

***El*** *resumen describe de forma concisa y clara el contenido del artículo. Las ideas fundamentales de relevancia, así como los resultados y las conclusiones generales del trabajo reportado. El título del resumen se escribirá usando el Arial de 12 puntos, normal y negrita. El contenido del resumen se escribirá Usando el tipo Arial, cursiva de 10 puntos. El artículo deberá ser escrito en idioma español, utilizando el programa Word de Microsoft. El documento se escribirá en hoja tamaño carta. Margen superior de 2.5 cm, e inferior de 2.0 cm. Margen lateral izquierdo de 3 cm y derecho de 2.5 cm. El cuerpo del artículo, incluyendo el resumen se escribe a columna sencilla. Se usará, en todo el cuerpo del artículo, sangría de 1 cm con interlineado sencillo. De un párrafo a otro se agregará un salto de renglón y dos para los títulos numerados.*

**Palabras clave:** Palabras que por sí mismas dan idea del tema o área del artículo. Usar letra de tipo Arial, normal de 10 puntos.

**Abstract**

***The abstract describes the content of the article. The fundamental ideas of relevance, as well as the results and the general conclusions of the reported work. The title of the summary will be written using the Arial of 12 points, normal and black. The content of the abstract will be written using the Arial type, italic of 10 points. The article must be written in Spanish, using the Microsoft Word software. The document will be written on a letter-sized sheet. Margin superior of 2.5 cm, and inferior of 2.0 cm. Left side margin of 3 cm and right side of 2.5 cm. The body of the article, including the abstract, is written to a single column. It will be used, throughout the body of the article, 1 cm indentation with simple spacing. A row break will be added and two for the numbered titles.***

**Keywords:** These are the words that themselves give an idea of the subject or area of the article. Use Arial type letters, normal 10 points.

1. **Introducción**

La introducción es el texto que sirve para ir induciendo al lector hacia el tema que trata el artículo. Las citas a otras fuentes han de referenciarse con paréntesis cuadrados, como se muestra aquí [1]. La numeración de dichas referencias se efectuará de acuerdo al orden de aparición que estas tengan a lo largo del documento. El artículo se escribirá, a partir del resumen, en una columna. El tipo de letra a utilizar es Arial normal de 10 puntos. El título de cada sección del texto principal se numerará con números arábigos, de acuerdo al ejemplo aquí presentado. El interlineado en todo el artículo (separación de los renglones) es sencillo.

Cuando se requiera escribir un nuevo párrafo, se utilizará una sangría de 1 cm sólo en el primer renglón. Se dejará un renglón en blanco para separar los párrafos, de acuerdo a como se muestra en el presente texto.

Generalmente, la introducción finaliza con alguna información relacionada al artículo o con algunas reflexiones sobre el resultado del trabajo que se está presentando. Al terminar una sección se dejarán dos renglones en blanco, antes de colocar el título de la siguiente sección.

Se pide a los autores que los artículos abarquen un mínimo de 10 páginas. No se considera un límite máximo eso depende del trabajo realizado y lo que se desea difundir.

1. **Título**

El nombre de éste segundo título dependerá de cómo se haya estructurado el artículo. En caso de que la estructura del artículo requiera de subsecciones, estas se enumerarán de acuerdo a su orden de aparición. Todos los títulos (Resumen, Introducción, etc.) se escribirán usando el tipo Arial normal de 12 puntos. Se debe considerar una sección en la cual se presente la metodología a seguir, utilizando de preferencia un mapa conceptual (esquemas, diagrama a bloques, de flujo, etc.) para mostrar gráficamente la metodología utilizada. Algunas de las secciones que pudieran llevar la estructura del artículo son: Descripción del problema, Metodología, Modelación y Simulación, Diseño, Manufactura, Integraci

* 1. ***Título de subsección***

Cuando se utilicen subsecciones, la separación entre el título de la subsección y los párrafos superiores e inferiores será de un renglón. La numeración de las subsecciones se efectuará con números arábigos. El título de cada subsección se escribirá con letras mayúsculas y minúsculas, de acuerdo al caso usando el tipo Arial normal de 10 puntos.

Cuando se muestre una ecuación en el artículo, dicha ecuación ha de numerarse. La numeración se efectuará de acuerdo al orden de aparición de la ecuación en el artículo. La numeración se efectuará con números arábigos encerrados entre paréntesis. Cuando se haga referencia a una ecuación debe hacerse de una manera similar a: “… como se observa en (1)”, donde (1) es el número de ecuación correspondiente. A continuación se muestra un ejemplo de una ecuación y su numeración.

(1)

Las ecuaciones se justificarán del lado izquierdo e insertando espacios en blanco para centrar la ecuación en el texto. El número de la ecuación se debe colocar a partir de 15.5 cm. Las variables de las ecuaciones se han de definir cuando aparezcan por primera vez en la ecuación, o en su caso en algún lugar previo a la presentación de la ecuación en el texto.

Las figuras se deberán separar del párrafo dos renglones del lado superior, y dos renglones del lado inferior. Las figuras deberán estar centradas además de ir numeradas de acuerdo a su orden de aparición en el artículo. El título de las figuras se escribirá con un tipo de letra Arial Negrita de 9 puntos. Lo anterior se ilustra en la figura 1. Las figuras deben de ir en línea con el texto. Se debe contar con 2 espacios antes y después de la figura, y una separación de un renglón entre la figura y el texto de referencia.

PALOMA

**Figura 1. Paloma de la paz. [referencia]**

Es importante mantener la calidad de la información de los artículos, por esta razón se sugiere al autor mostrar y describir las figuras que él considere importantes en su documento. Por ejemplo, en la figura N° 1 se muestra una paloma de la paz. De preferencia todas las figuras deben tener su referencia, excepto cuando la figura es producto del trabajo relacionado con el trabajo, o diseñado por los autores.

Se debe agregar un diagrama a bloques que ilustre la metodología utilizada en el desarrollo del trabajo, y posteriormente se debe detallar cada uno de los bloques.

* + 1. ***Título de subsección***

Las secciones de tercer nivel deben ser en negritas, letra cursiva y de letra Arial de 10 puntos, de acuerdo al ejemplo aquí presentado.

1. **Resultados**

El título de esta sección, y de las siguientes dependerá de la estructura del artículo. La separación entre un título y el párrafo superior es de dos renglones, y de un renglón con respecto al párrafo inferior. Cuando en el artículo se requiera resaltar alguna información, se solicita a los autores escribir dicha parte del texto en negrita. Para el caso de este documento**, es importante que el autor considere que el número mínimo de páginas por artículo es de diez (cinco hojas por ambos lados).** No se aceptarán artículos que tengan un menor número de páginas. **Así mismo, tampoco se aceptarán artículos que no cumplan con las indicaciones aquí presentadas**. Sobre la numeración de las páginas se utiliza letra tipo Arial, de tamaño 10 puntos. La numeración se muestra centrada, se utilizan números arábigos. Se coloca una línea superior a la numeración con el fin de delimitar el texto principal del trabajo de la numeración.

* 1. ***Tablas.***

Las tablas que se muestran en el trabajo deben usar fuente Arial tamaño 9, normal. El título se escribe en negrita de acuerdo al ejemplo que aquí se presenta. El primer renglón de la tabla debe ser en negritas, indicando el título de cada columna. El título de la tabla debe ser colocado en la parte superior de la tabla. La separación del título de la tabla es a dos renglones sencillos del párrafo anterior. El último renglón de la tabla (final de la tabla) se encontrará separado del párrafo siguiente por dos renglones, de acuerdo como se muestra en éste documento. En ancho de la tabla dependerá de la información de las columnas, se recomienda que no exceda el ancho del texto principal del documento. Así mismo, se solicita que las tablas no excedan el largo de la hoja. Las tablas se deberán presentar en la medida de las posibilidades, completas en la misma hoja del texto que le acompaña.

**Tabla 1. Muestra de una tabla.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Característica** | **1** | **2** | **3** |
| Tipo 1 | x | X | X |
| Tipo 2 | X | X | X |
| Tipo3 | X | X | X |
| Tipo 4 | X | x | X |

1. **Conclusiones**

En esta sección por lo general se describen los avances del trabajo, así como una reflexión con base en los resultados del trabajo realizado. Es común también mostrar ideas hacia trabajos futuros o aportaciones del trabajo realizado. Las conclusiones deben ser claras y concisas procurando enunciar los principales hallazgos o descubrimientos realizados.

La última sección correspondiente la de referencias no se enumera. En esta sección se muestra la información bibliográfica de las principales referencias utilizadas por el autor. La lista de las referencias se ordena de acuerdo al orden de aparición en el artículo. Nótese la diferencia entre la referencia a un artículo en revista, a un libro o a un artículo en las memorias de un congreso. La separación entre una referencia y otra es de un renglón. Usar sangría de 1 cm en los renglones siguientes al primer renglón. Utilizar tipo de letra: Arial, normal, de 10 pt. Escribir con tipo cursiva únicamente el título de la obra.

**Referencias**

Se usa el formato APA. Las referencias se deben numerar de acuerdo al orden de aparición. Las imágenes y/o tablas que fueron tomadas de otros trabajos o de Internet, deben ser igualmente referenciadas. Si una imagen no está referenciada, se toma por defecto que la imagen es propiedad de los autores,

[1] 1er. Apellido y 1era. Letra del nombre de los autores. Título del artículo o reporte. Nombre de la revista. Editorial, Volumen, Número, páginas y año.

[2] 1er. Apellido y 1era letra del nombre de los autores. Título del libro*,* Editorial, país, edición, año.

[3] 1er. Apellido y 1era letra del nombre de los autores. Título del artículo, Nombre del congreso, Nombre de la Asociación que organizó el congreso, páginas, lugar y año.

[4] Páginas Web: Título de la página, propietario de la página, dirección electrónica, fecha de consulta.

**Autores**

**Autor 1.** En ésta sección se muestra una breve biografía académica del autor, en no más de 150 palabras. El nombre completo del autor de acuerdo a como se muestra al inicio del trabajo, el nombre se escribirá utilizando letra Arial, negrita a un tamaño de 10 puntos. Después del nombre el texto se escribe en letra Arial, normal. Indicar en que institución o empresa efectúa su principal actividad el autor, así como todo aquello relevante tanto en la academia como en lo profesional que se desee proporcionar. Un correo de contacto es recomendable para que aquellas personas interesadas en su trabajo y área del conocimiento puedan comunicarse con el autor.

**Autor 2.** En ésta sección se muestra una breve biografía académica del autor, en no más de 150 palabras. El nombre completo del autor de acuerdo a como se muestra al inicio del trabajo, el nombre se escribirá utilizando letra Arial, negrita a un tamaño de 10 puntos. Después del nombre el texto se escribe en letra Arial, normal. Indicar en que institución o empresa efectúa su principal actividad el autor, así como todo aquello relevante tanto en la academia como en lo profesional que se desee proporcionar. Un correo de contacto es recomendable para que aquellas personas interesadas en su trabajo y área del conocimiento puedan comunicarse con el autor.

**Autor 3.** En ésta sección se muestra una breve biografía académica del autor, en no más de 150 palabras. El nombre completo del autor de acuerdo a como se muestra al inicio del trabajo, el nombre se escribirá utilizando letra Arial, negrita a un tamaño de 10 puntos. Después del nombre el texto se escribe en letra Arial, normal. Indicar en que institución o empresa efectúa su principal actividad el autor, así como todo aquello relevante tanto en la academia como en lo profesional que se desee proporcionar. Un correo de contacto es recomendable para que aquellas personas interesadas en su trabajo y área del conocimiento puedan comunicarse con el autor.

**Autor 4.** En ésta sección se muestra una breve biografía académica del autor, en no más de 150 palabras. El nombre completo del autor de acuerdo a como se muestra al inicio del trabajo, el nombre se escribirá utilizando letra Arial, negrita a un tamaño de 10 puntos. Después del nombre el texto se escribe en letra Arial, normal. Indicar en que institución o empresa efectúa su principal actividad el autor, así como todo aquello relevante tanto en la academia como en lo profesional que se desee proporcionar. Un correo de contacto es recomendable para que aquellas personas interesadas en su trabajo y área del conocimiento puedan comunicarse con el autor.

**Autor 5.** En ésta sección se muestra una breve biografía académica del autor, en no más de 150 palabras. El nombre completo del autor de acuerdo a como se muestra al inicio del trabajo, el nombre se escribirá utilizando letra Arial, negrita a un tamaño de 10 puntos. Después del nombre el texto se escribe en letra Arial, normal. Indicar en que institución o empresa efectúa su principal actividad el autor, así como todo aquello relevante tanto en la academia como en lo profesional que se desee proporcionar. Un correo de contacto es recomendable para que aquellas personas interesadas en su trabajo y área del conocimiento puedan comunicarse con el autor.